



Aufgabenbereiche und Anforderungsprofil für Fachberaterinnen und Fachberater an allgemein bildenden Gymnasien

Die Fachberaterinnen und Fachberater nehmen ihre Aufgaben im Auftrag der Fachreferentinnen und Fachreferenten des Regierungspräsidioms wahr und arbeiten vertrauensvoll mit diesen zusammen. Sie sind besondere Schulaufsichtsbeamte nach § 37 des Schulgesetzes und agieren im Rahmen des ihnen übertragenen Aufgabenspektrums selbstständig und eigenverantwortlich. Fachberaterinnen und Fachberater dokumentieren ihre Tätigkeit gegenüber dem Regierungspräsidium.

Die dargestellten Aufgabenbereiche und Kompetenzen sind nicht abschließend zu verstehen; die Reihenfolge innerhalb der Tabelle sagt nichts über die Wertigkeit aus. Je nach Stand der Fachentwicklung und bildungspolitischer Vorgaben können Schwerpunkte gesetzt werden.

Weiterentwicklung und Sicherung der Unterrichtsqualität	
Aufgabenbereiche: <ul style="list-style-type: none">• Entwicklung von Konzepten zur Förderung der Unterrichtsqualität• Eigenständige Arbeit im Schulsprengel• Beratung und Fortbildung für Fachschaften und einzelne Lehrkräfte• Förderung schulinterner und schulnaher fachlicher Kooperation, Lehr- und Lernpartnerschaften, Arbeitskreise• Optimierung von Lehr- und Lernkonzepten, fachliche und fachübergreifende Konzeption für Kompetenz- und Methodencurricula• Stärkung der fachlichen,	Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Ganzheitliches systemisches Denken• Aufgeschlossenheit für Innovationen• überdurchschnittliches fachliches Können• überdurchschnittliches methodisch-didaktisches Können• pädagogischer Impetus• Gestaltungsfreude• Eigeninitiative• Kreativität• Fähigkeit zur Teamarbeit



<p>methodischen, erzieherischen und personalen Kompetenzen der Lehrkräfte</p> <ul style="list-style-type: none">• Beratungsangebote für einzelne Lehrkräfte (z. B. in der Berufseingangsphase, für Wiedereinsteiger, Angebot beratender Unterrichtsbesuche)• Interesse an bildungspolitischen Entwicklungen im Fach und über das eigene Fach hinaus	
--	--

Pädagogische Aufgaben und Schulberatung

<p>Aufgabenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• vorbildlicher eigener Unterricht• Organisation und Entwicklung von Lehr - und Lernprozessen• pädagogische und fachliche Beratung der Lehrkräfte• Betreuung einzelner Lehrkräfte• Unterrichtsbesuche und Mitwirkung an Beurteilungen• Mitwirkung bei der Praktikanten- und Referendarsbetreuung sowie Kontaktpflege mit den Studienseminaren• Vermittlung und Umsetzung bildungspolitischer Neuerungen in den Schulen• Qualitätsentwicklung und -beratung unter fachlichen Gesichtspunkten auf allen schulischen Gestaltungsfeldern• Fachbezogene Mitwirkung bei Schulentwicklungsprozessen, bei	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none">• hohe Fachkompetenz• fundierte methodisch-didaktische Kenntnisse• Beobachtungs- und Analysefähigkeit• Klarheit im Urteil und dessen Vermittlung• Fähigkeit zu konstruktiver und zielorientierter Gesprächsführung• Rollenbewusstsein• Dialogfähigkeit• Empathie• Verantwortungsbewusstsein• Motivationsfähigkeit• Beherrschung von Konfliktlösungsstrategien• Unterrichtserfahrung in allen Klassenstufen und in der Jahrgangsstufe
---	--



<p>Pädagogischen Tagen, bei Projektarbeit etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Beratung bei der Erstellung von Schulcurricula • Vermittlung und Erläuterung aller fachlichen Erfordernisse • Vermittlung von Experten • Beratung bei der Ausstattung von Schulen und Fachräumen 	
<p>Lehrerbildung und -fortbildung</p>	
<p>Aufgabenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiative und Leitung schulinterner und schulnaher Fortbildung • Leitung und Mitwirkung bei zentraler und regionaler Fortbildung • Mitwirkung in der Personalentwicklung • Mitwirkung bei der Lehrerausbildung an den Seminaren • Mitwirkung bei Dienstprüfungen (s. u.) 	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog- und Moderationsfähigkeit • Fähigkeit zur Steuerung von Gruppenprozessen • Beherrschen einer erwachsenengerechten Methodik und Didaktik • Integrationsfähigkeit • Präsentationsfähigkeit • Bereitschaft zur kontinuierlichen eigenen Fortbildung

<p>Schulverwaltung und Schulaufsicht</p>	
<p>Aufgabenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engste Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fachreferentin, des Fachreferenten • Angeordnete Unterrichtsbesuche 	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rhetorische Sicherheit • Entscheidungsfähigkeit • Verhandlungsgeschick • Kompromissfähigkeit



<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungstätigkeit (Wissenschaftliche und Pädagogische Prüfungen, Abitur) • Kommissionsarbeit und Arbeitsgruppen (MKS, RP) • Projektbezogene Aufgaben, insbesondere im Rahmen der Fach- und Bildungsplanentwicklung • Information und Beratung im Auftrag der Schulverwaltung (z. B. als Schulberater) • Übernahme von Verwaltungsaufgaben • Übernahme gutachterlicher Tätigkeiten (z.B. Schulbücher) 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfliktfähigkeit • Zielorientierung • Selbstvertrauen • Rollenbewusstsein im System Schule • Fähigkeit zum Zeitmanagement • Verständnis für Verwaltungsvorgänge und Führungsaufgaben im Schulbereich
---	--

Unterstützung der Schulleitungen	
<p>Aufgabenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratung bei der dienstlichen Beurteilung von Lehrkräften (einstufige Beurteilung) • Partner im Bildungsbedarfsmanagement und bei der Personalentwicklung • Förderung der Kooperation mit außerschulischen Partnern (Hochschulen, Verbänden, Wirtschaft etc.) 	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagementfähigkeit • Organisationsfähigkeit • Teamfähigkeit • Fähigkeit zum Perspektivwechsel • Offenheit für neue Entwicklungen • Reflexionsfähigkeit