

# Zeitliche Beanspruchung der Mitglieder im Arbeitsschutzausschuss \*

(§ 13 der Dienstvereinbarung zwischen dem Kultusministerium und dem Hauptpersonalrat für Berufliche Schulen)

**Arbeitsschutzausschuss**

**der/des** .....  
(Schule/Dienststelle)

**Name**.....

**Funktion**.....  
(Schulleiter/in, Personalrat/rätin, Sicherheitsbeauftragte/r)

Tag der Sitzung	Dauer der Sitzung von.....bis	Teilnahme der Fachkraft für Arbeitssicherheit <sup>1)</sup>		Teilnahme des Betriebsarztes/ der Betriebsärztin <sup>1)</sup>		Vorbereitung der Sitzung		Nachbereitung der Sitzung		Sonstiges (z.B. Fortbildung, Begehungen)	
		ja	nein	ja	nein	Dauer insg. <sup>2)</sup>	wahrgenommene Tätigkeiten <sup>3)</sup>	Dauer insg. <sup>2)</sup>	wahrgenommene Tätigkeiten <sup>3)</sup>	Dauer insg. <sup>2)</sup>	wahrgenommene Tätigkeiten <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* Gemäß Schreiben des Kultusministeriums vom 21.12.2001; Az: 15-0304.5/172 wird auch während der Probe- und Anlaufphase die zeitliche Beanspruchung der Mitglieder in den Arbeitsschutzausschüssen erfasst

1) Zutreffendes bitte ankreuzen

2) Geben Sie bitte den Zeitaufwand für die Vor- bzw. Nachbereitung der Sitzung oder die sonstigen angefallenen Aufgaben an, z.B. 1,75 Std.

3) Nennen Sie bitte kurz alle im Zusammenhang mit der Vor- bzw. Nachbereitung der Sitzung (Spalte 8 bzw. 10) oder die sonstigen angefallenen Aufgaben (Spalte 12)

P:\ABTEILUNG\_1\REF14\BETVARBEITSSC  
HUTZ\UMSETZUNG ALLGE-  
MEIN\ERHEBUNGSBOGEN ZEITL BEAN-  
SPRUCHUNG ASA-MITGL.DOC  
erstellt: 02.07.2002 von Bet  
geändert: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_  
abgesandt: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_