

BEURTEILUNGSVERFAHREN

Amtsbezeichnung und Name des Schulleiters,
Schule: Name, PLZ, Ort

ANGABEN ÜBER DIE LEHRKRAFT

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Dienst-/Amtsbezeichnung

FELD 1 | SCHULLEITER

An das
Regierungspräsidium Stuttgart
Schule und Bildung

In der Anlage wird eine dienstliche Beurteilung über die o.g. Lehrkraft vorgelegt. Der Abschnitt V (Gesamturteil) der dienstlichen Beurteilung ist zusätzlich in zweifacher Fertigung beigelegt.

.....
Datum

.....
Unterschrift

Anlagen
1 dienstliche Beurteilung (Abschn. I - V)
Abschn. V der dienstlichen Beurteilung (2fach)

FELD 3 | SCHULLEITER

An das
Regierungspräsidium Stuttgart
Schule und Bildung

In der Anlage wird nach Bekanntgabe der dienstlichen Beurteilung eine Ausfertigung des Abschnittes VI vorgelegt. Die Mehrfertigung(en) des / der Unterrichtsbesuchsbescheide(s) wurde(n) der Lehrkraft ausgehändigt.

.....
Datum

.....
Unterschrift

Anlage(n)
Abschn. VI der dienstlichen Beurteilung
 Äußerung der Lehrkraft

- Vorlage der dienstlichen Beurteilung (Feld 1)
- Übersendung Gesamturteil (Feld 2)
- Mitteilung über die Bekanntgabe der dienstlichen Beurteilung (Feld 3)

FELD 2 | REGIERUNGSPRÄSIDIUM

An den
nebenstehend genannten Schulleiter

In der Anlage erhalten Sie zweifach Abschnitt V (Gesamturteil) der dienstlichen Beurteilung für die genannte Lehrkraft. Sie werden gebeten, ein Exemplar des Abschnitts V zusammen mit einer Mehrfertigung der dienstlichen Beurteilung (Abschnitt I - IV) an die Lehrkraft auszuhändigen. Für die Bekanntgabe ist Abschnitt VI des Beurteilungsformulars zu verwenden. Abschnitt VI ist anschließend dem Regierungspräsidium ggf. mit einer Äußerung der Lehrkraft zusammen mit diesem Vordruck vorzulegen.

Außerdem wird gebeten, die beiliegende(n) Mehrfertigung(en) des / der Unterrichtsbesuchsbescheide(s) auszuhändigen.

.....
Datum

.....
Unterschrift

Anlagen
Abschn. V der dienstlichen Beurteilung (2fach)
Unterrichtsbesuchsbescheid(e)