

ANTRAG AUF

- EINSTELLUNG EINER LEHRKRAFT IM ARBEITNEHMERVERHÄLTNIS
- VERTRAGSÄNDERUNG

Ref. 73
BS

| DATENFELD | |
|---|-------------------------|
| Schule, an der der Unterricht erteilt werden soll | |
| FÜR DIE ERTEILUNG DES UNTERRICHTS IST VORGESEHEN: | |
| Name, ggf. Geburtsname, Vorname | |
| Geburtsdatum, Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| Familienstand | Geburtsdatum der Kinder |
| Wohnanschrift, Telefon mit Vorwahl | |
| Lehrbefähigung/Dienstprüfungen, sonstige Prüfungen (genaue Angaben sind erforderlich, Nachweise sind vorzulegen - sofern nicht beim Regierungspräsidium vorhanden -) | |
| Schulart, Klasse/Berufsfeld, <u>Unterrichtsfächer</u> | |
| Beantragte Unterrichtsstundenzahl - bei gleichbleibender Unterrichtsstundenzahl jede Woche Stunden - bei nicht gleichbleibender Unterrichtsstundenzahl Einzelstunden Bitte immer angeben Unterrichtstage je Woche..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Bei Bewerbern für die Tätigkeit als Techn. Lehrer an gewerbl. oder landw. Schulen davon entfallen auf TP/PF Stunden, auf FP Stunden </div> | |
| Regelstundenmaß | |
| bei Vertragsänderung: bisherige Unterrichtsstundenzahl | |
| Voraussichtliche Dauer (vom/bis) | |
| Begründung des schulischen Bedarfs <input type="checkbox"/> Abdeckung des unbedingt notwendigen Unterrichtsangebots <input type="checkbox"/> Ersatz bei Ausfall einer Lehrkraft <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Name, Vorname, Dienst-/Amtsbez. der zu vertretenden Lehrkraft Grund (z.B. längere Erkrankung, Erziehungsurlaub o.Ä.) </div> <input type="checkbox"/> Einsatz als Spezialist <input type="checkbox"/> sonstige Gründe (z.B. Arbeitsgemeinschaften, Blockpraktika, Hausunterricht) <input type="checkbox"/> Der Unterrichtsausfall kann nicht durch Mehrarbeitsunterricht überbrückt werden. | |

Sollstunden in dem Fach: WStd.
 Tatsächlich erteilte Unterrichtsstunden: WStd.
 Stundenausfall: WStd.

FELD 1

An das
 Regierungspräsidium Stuttgart
 Schule und Bildung
 Postfach 10 36 42
 70031 Stuttgart

Es wird gebeten, den/die Bewerber(in) einzustellen bzw. den Vertrag zu ändern.

Der Örtliche Personalrat ist mit einer Einstellung / Vertragsänderung einverstanden.

..... Datum Unterschrift des ÖPR

..... Datum Unterschrift der Schulleitung

Anlage(n)

- Erklärung zur Festlegung der Stufenzuordnung
- Ausbildungsnachweis(e)
- Geburtsurkunde, ggf. Heiratsurkunde und ggf. Geburtsurkunde(n) des Kindes/der Kinder, für das/die Kindergeld zusteht
-