

Antrag auf Auszahlung eines Honorars / Erstattung der Sachkosten

Aktenzeichen

76-6754.1/

LFB-Nr.

760.

Regierungspräsidium Stuttgart
Schule und Bildung
- Referat 76 -
Postfach 10 36 42

70031 Stuttgart

VOM REFERENT AUSZUFÜLLEN

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Berufsbezeichnung / Amtsbezeichnung

Personalnummer beim LBV

Dienststelle

Privatanschrift: Straße, PLZ, Ort

Bankleitzahl

Kontonummer

Bankverbindung

Angaben zur schulinternen Fortbildung

Art und Dauer der Tätigkeit	von	bis

Vereinbartes Honorar

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

.....

Datum

Unterschrift Referent

VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN

Die Veranstaltung wurde wie beantragt durchgeführt.
Bemerkungen:

Anlage(n)

- Reisekostenrechnung des Referenten (Formular A1 C1)
 Belege für entstandene Sachkosten

Summe der entstandenen Sachkosten: €

Bankverbindung zur Erstattung der Sachkosten

Bankleitzahl

Kontonummer

Bankverbindung

Kontoinhaber

Sachlich richtig:

.....
Datum

.....
Unterschrift der Schulleitung

VOM REGIERUNGSPRÄSIDIUM AUSZUFÜLLEN

Für die umseitige Veranstaltung werden festgesetzt /
erstattet:

Honorar entsprechend der Verwaltungsvorschrift über Vergütungssätze
außerhalb des schulischen Bereichs vom
10.12.1997 (K.u.U. 1998 S. 18) €

Sachkosten €

Reisekosten

gemäß Reisekostengesetz

bis zu einem Betrag von €

Sachlich richtig:

.....
Datum

.....
Unterschrift

VON DER KOSTENSTELLE AUSZUFÜLLEN

HHJ

Finanzposition

Sachlich und rechnerisch richtig:
Richtig und vollständig erfasst:

.....
Datum

.....
Unterschrift