



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

4 Ausbildungsplätze im mittleren Verwaltungsdienst (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 6

ab 01. September 2021

Zu Beginn der Ausbildung werden Sie in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf zur Regierungssekretärin / zum Regierungssekretär (w/m/d) ernannt. Die Ausbildungszeit beträgt insgesamt zwei Jahre.
Dienstort ist Stuttgart.

Ihre Ausbildung im Überblick

Sie erhalten während der 18-monatigen praktischen Ausbildung einen Einblick in unsere verschiedenen Abteilungen. Zwischen den praktischen Abschnitten nehmen Sie blockweise am Berufsschulunterricht der Kaufmännischen Schule I in Stuttgart teil. Die letzte Etappe ist der Besuch des sechsmonatigen Lehrgangs an der Verwaltungsschule beim Landratsamt in Esslingen. Sie beschäftigen sich u. a. mit Staats- und allgemeinem Verwaltungsrecht, Verwaltungslehre, Finanzwesen, Öffentliches Dienst- und Personalvertretungsrecht. Zur Halbzeit des Lehrgangs wird eine Zwischenprüfung durchgeführt. Mit Bestehen der schriftlichen und mündlichen Staatsprüfung schließen Sie die Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst ab.

Wir setzen voraus

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss (spätestens zum Einstellungstermin) Ihr letztes Zeugnis sollte mindestens einen Notendurchschnitt von 2,8 aufweisen (Abitur: 3,1). Ihre Leistungen im Fach "Deutsch" sollten nicht schlechter als 3,0 sein.
- Die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben, Bewerbungsbogen mit Lebenslauf
- Zeugnisse
 - wenn Sie bereits die mittlere Reife oder die Fachschulreife besitzen, Ihr Abschlusszeugnis
 - wenn Sie die mittlere Reife gerade erwerben, die letzten beiden Versetzungszeugnisse
 - wenn Sie die Fachschulreife gerade erwerben, die letzten Versetzungszeugnisse der Fachschule und das Abschlusszeugnis der Hauptschule



Ihre Bezahlung

Die Ausbildung ist nach Besoldungsgruppe A 6 bewertet. Sie erhalten während der gesamten Ausbildung (auch während der Zeit an der Berufs- und Verwaltungsschule) monatliche Anwärterbezüge nach dem Landesbesoldungsgesetz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **1630** bis spätestens 31. Oktober 2020 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#) Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Christiane Sousa Soares in Ref. 12, Tel. 0711 904-11232 (christiane.sousasoares@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)
gez. Britta Weiser