



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Straßenwärter/innen, Bauaufseher/innen, Streckenwärter/innen, Bauhandwerker/innen mit mehrjähriger Berufserfahrung oder Beschäftigte mit vergleichbarer Qualifikation**

**als Bauwerksprüffassistent/-in**  
**(w/m/d)**

**bis Entgeltgruppe 7**

**ab frühestmöglich**

Die Straßenbauverwaltung des Regierungspräsidiums Stuttgart betreut mit rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Bestandsnetz von rund 4.300 km Autobahnen, Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel. Die Stelle ist beim Referat 43 – Ingenieurbau – angesiedelt.

Der Dienstort ist **Ludwigsburg**.

### **Ihre Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Prüfung von Brücken und anderen Ingenieurbauwerken nach DIN1076
- Fahren der Gerätebusse sowie Bedienen des Korbs im Hubsteiger des Regierungspräsidiums
- Wartung der Prüffahrzeuge und Prüftechnik
- Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben (z.B. Einsatzplanung, Abrechnung usw.)
- Erfassen und Vervollständigen von Prüfungs- und Bauwerksdaten

### **Wir setzen voraus**

- eine Ausbildung im Bauhandwerk (Straßenwärter, Straßenbauer, Betonbauer etc.) mit einer Regelausbildungszeit von 3 Jahren
- der Besitz der Führerscheinklasse C bzw. CE
- gute körperliche Verfassung, Belastbarkeit und Schwindelfreiheit zum Begehen von Ingenieurbauwerken aller Art mit Leitern, Hubsteigern und sonstiger Zugangstechnik
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit, auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. hohe Brückenpfeiler, enge Hohlräume, erhöhte Schall-, Schmutz und Atemluftbedingungen)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit EDV (MS-Office-Produkte etc.)

### **Von Vorteil sind**

- Kenntnisse der Konstruktion und Baustoffe von Ingenieurbauwerken
- Erfahrung im Umgang mit Hubarbeitsbühnen/Untersichtgeräten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse mit dem Programm SIB-BW

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



### **Ihre Bezahlung**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 7 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **20226** bis spätestens **15.11.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Schwarz, Tel. 0711/904-14300 oder E-Mail [Christian.Schwarz@rps.bwl.de](mailto:Christian.Schwarz@rps.bwl.de) .

### **Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

gez.

Stephanie Blenk