



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Amtsrat/Amtsärztin A12 (w, m, d)

für

**Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B.)
Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder
Fachrichtung Rentenversicherung**

frühestmöglich

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle die in Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 83.2 – Praktische Bau- und Kunstdenkmalpflege – angesiedelt sind. Die Aufgaben des Landesamts für Denkmalpflege (www.denkmalpflege-bw.de) umfassen hier insbesondere die Erforschung und die Dokumentation von Kulturdenkmälern sowie die fachliche Beratung und finanzielle Förderung von Maßnahmen.

Dienstort ist Tübingen.

Ihre Aufgaben

- die Erfassung und Verwaltung von Zuschussanträgen:
 - Verwaltungsrechtliche Prüfung und Bearbeitung von Zuschussanträgen in der Denkmalförderung
 - selbstständige Vertretung der Dienststelle bei Klageverfahren am Verwaltungsgericht
 - Bewirtschaftung der Fördermittel
 - Mitwirkung bei der Förderung durch Dritte
 - Bewirtschaftung sonstiger Haushaltsmittel

- Steuerbescheinigungen nach § 10g EStG
- Organisationsbeauftragte/r am Dienstsitz Tübingen für die Referat 11 bzw. 81:
 - Dienstaufsicht für die Beschäftigten der Servicedienste (Poststelle, Registratur, Telefonzentrale)
 - Anlaufstelle für Mängelmeldungen vor Ort (Gebäude, Reinigung, Servicedienste etc.)
 - Koordinierung in Zusammenhang mit technischen Geräten
 - Fuhrparkverwaltung
 - Mitwirkung bei Personalbetreuung
 - Mitwirkung bei der Optimierung von Arbeitsabläufen usw.
- Arbeitsschutzbeauftragte/r am Dienstsitz Tübingen (Büroarbeitsplätze)

Wir setzen voraus

- Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B.) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder der Fachrichtung Rentenversicherung

Von Vorteil sind

- Hohe Eigenständigkeit
- längere berufliche Erfahrung sowie eine sehr zuverlässige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 12 bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 20191 bis spätestens 11.11.2020 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#)
Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Essl vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11208, leonie.essl@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Landeskonservatorin Prof. Dr. Ulrike Plate (Tel. 0711/904-45226, ulrike.plate@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)