



Stellenausschreibung

Beim Regierungspräsidium Stuttgart ist in Abteilung 8, Landesamt für Denkmalpflege, Referat 83.2, Praktische Bau- und Kunstdenkmalpflege, **baldmöglichst** folgende Stelle zu besetzen:

Amtsrat/Amtsärztin A12 (w, m, d)

für

Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B.) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung

Dienstort ist Tübingen, Alexanderstraße 48.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- die Erfassung und Verwaltung von Zuschussanträgen:
 - Verwaltungsrechtliche Prüfung und Bearbeitung von Zuschussanträgen in der Denkmalförderung
 - selbstständige Vertretung der Dienststelle bei Klageverfahren am Verwaltungsgericht
 - Bewirtschaftung der Fördermittel
 - Mitwirkung bei der Förderung durch Dritte
 - Bewirtschaftung sonstiger Haushaltsmittel
 - Steuerbescheinigungen nach § 10g EStG

- Organisationsbeauftragte/r am Dienstsitz Tübingen für die Referat 11 bzw.81:
 - Dienstaufsicht für die Beschäftigten der Servicedienste (Poststelle, Registratur, Telefonzentrale)
 - Anlaufstelle für Mängelmeldungen vor Ort (Gebäude, Reinigung, Servicedienste etc.)
 - Koordinierung in Zusammenhang mit technischen Geräten
 - Fuhrparkverwaltung
 - Mitwirkung bei Personalbetreuung
 - Mitwirkung bei der Optimierung von Arbeitsabläufen usw.

- Arbeitsschutzbeauftragte/r am Dienstsitz Tübingen (Büroarbeitsplätze)

Aufgrund der externen Unterbringung des Dienstpostens ist eine hohe Eigenständigkeit gefordert. Von Vorteil sind längere berufliche Erfahrung sowie eine sehr zuverlässige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.



Beim Regierungspräsidium Stuttgart wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Clement vom Personalreferat (Tel. 0711/904-11237, ann-kathrin.clement@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Tätigkeitsbereich Referatsleiterin Frau Prof. Dr. Plate (Tel. 0711 -904 45226) zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 13.04.2020** unter Angabe der **Kennziffer 20080** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#)

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)