



Stellenausschreibung

Beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abt. 8 – Landesamt für Denkmalpflege – ist im Referat 84.1 (Zentrale Dienst und Denkmalforschung) ab sofort eine unbefristete Stelle

als Datenerfasser/in im Bereich Digital Asset Management und Archivierung der archäologischen Denkmalpflege (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Dienort ist Esslingen am Neckar.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mediendatenablage und -verwaltung
- Betreuung der Bild- und Mediendatenbank (Digital Asset Management System) der Archäologischen Denkmalpflege
- Digitalisierung unterschiedlicher archäologischer Daten und deren Eingabe in die Archivsysteme der Archäologischen Denkmalpflege

Von der zukünftigen Stelleninhaberin / dem künftigen Stelleninhaber erwarten wir:

- Erfahrung im sicheren Umgang mit EDV basierten Archivanwendungen und Datenbanken
- gute Kenntnis gängiger Office-, Grafik- und Bildbearbeitungssoftware
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität
- Selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

Für die Stelle sind insbesondere folgende Kompetenzen von Vorteil:

- Kenntnisse in der Archäologie Südwestdeutschlands und Grundkenntnisse der Arbeitsweise der archäologischen Denkmalpflege

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.



Beim Regierungspräsidium Stuttgart wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Fachlicher Ansprechpartner zu der Stellenausschreibung ist Herr Bibby (Tel. 0711/90445-121; david.bibby@rps.bwl.de). Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Schäfer (Tel. 0711/904-11205; raissa.schaefer@rps.bwl.de).

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20074 bis spätestens 21.04.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.