



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

**Bachelor of Engineering (B.Eng.) / Bachelor of Science /
Diplom-Ingenieur/in (FH/BA) (w/m/d)
einer technischen Fachrichtung, vzw. aus dem Umweltbereich**

Entgeltgruppe 10 / Besoldungsgruppe A 11

frühestmöglich

Die unbefristete Vollzeitstelle ist in der Abteilung 5 – Umwelt – Referat 51, Recht und Verwaltung, angesiedelt. Referat 51 nimmt wichtige Verwaltungs-, Dienstleistungs-, Koordinations- und Steuerungsaufgaben für die Abteilung 5 wahr. Eine wichtige Dienstleistungsaufgabe des Referates 51 liegt in der IT-Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben

- IT-Betreuung der Boden- und Wasserreferate und des Landesbetriebes Gewässer
- Betreuung der IT-Fachsysteme inkl. Benutzerverwaltung einschließlich des Umweltinformationssystems (UIS)
- Betreuung von Fachanwendungen und Datenbanken zu Geodaten und Geoinformationssystemen (ArcGis, RIPS)
- Mitarbeit in UIS-Fachausschüssen wie z. B. in der AG RIPS
- allgemeine IT-Anwendungsberatung und -betreuung (Bürokommunikation, Office, Hardware), soweit diese nicht durch zentrale IT-Servicebereiche erfolgt
- Kommunikation mit den Fachreferaten der Abteilung, anderen Querschnittseinheiten im Haus sowie übergeordneten Stellen wie insbesondere UM, LUBW und BITBW

Wir setzen voraus

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. vergleichbares Bachelorstudium einer technischen Fachrichtung, vzw. aus dem Umweltbereich
- Führerschein Klasse B / 3

Von Vorteil sind

- Fähigkeit zu übergreifendem vernetztem Denken und zum schnellen Erfassen komplexer Zusammenhänge
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Flexibilität, pragmatischer Problemlösungskompetenz bei der Aufgabenerledigung
- berufliche Erfahrungen im Umweltbereich bzw. im Wasser- und Bodenschutzbereich (fachlich und/oder in Bezug auf die eingesetzten IT-Fachverfahren)
- Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis (bis A 11) ist ebenso möglich wie, bei Bewährung und Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen, eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20202** bis spätestens **11.10.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#)
Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Langer vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11207, steffen.langer@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Referatsleiterin Frau Wappler (Tel. 0711 904-15100, sylvia.wappler@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)