



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

IT-Spezialist/in für das Laborinformations- und Managementsystem (LIMS)
(w/m/d)

Entgeltgruppe E 11

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Als IT-Spezialist/in umfasst Ihr Tätigkeitsbereich die IT-technische Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung unseres Laborinformations- und Managementsystems (LIMS). Hierbei arbeiten Sie eng mit unserem Laborbereich sowie der Entwicklerfirma unseres Laborsystems zusammen.

Dienstort ist Stuttgart. Das Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg befindet sich in der Nordbahnhofstr. 135.

Ihre Aufgaben

- Umfassende IT-technische Betreuung unserer Windows-Server, Clients und Datenbanken (Oracle, SQL)
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des LIMS und der damit verbundenen Applikationen und Subsysteme
- Überwachung der Datensicherung und der Kommunikationsschnittstellen (Laborgeräteschnittstellen, SAP, LABDÜS)
- Projektmanagement bei der Weiterentwicklung der LIMS-Software
- In Abstimmung mit den Laborbereichen Erstellung von detaillierten Änderungsbeschreibungen und Pflichtenheften für die LIMS-Software

Wir setzen voraus

- Erfolgreich absolviertes Studium der Informatik (Diplom/Bachelor) bzw. vergleichbare Berufsausbildung im IT-Umfeld sowie bereits entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse in der IT-Infrastruktur, System- und Netzwerkadministration sowie in Entwicklung/Betreuung/Support von Softwaresystemen
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen (Oracle, SQL)
- Erfahrung in der Entwicklung von Softwareanforderungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Erfahrung mit LIMS-Systemen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, selbstständige- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und die hierzu notwendige Kooperationsbereitschaft,
- Sozial- und Organisationskompetenz, sowie in Konfliktsituationen wertschätzender Umgang

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung kann bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe E11 TV-L erfolgen.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20222** bis spätestens **31.10.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#)

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Neumann, Tel. 0711/904-11239, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Dr. Dreisigacker, Tel. 0711/904-39100, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)