



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Stellenausschreibung

Höherer Verwaltungsdienst im Regierungspräsidium Stuttgart für Juristinnen und Juristen

Im Regierungspräsidium Stuttgart sind über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 9 Fachabteilungen mit 65 Referaten beschäftigt. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung kennenlernen und Teil des Teams werden?
Dann sind Sie beim Regierungspräsidium Stuttgart genau richtig!

Wir sind

innerhalb der Landesverwaltung als Mittelbehörde zwischen den Ministerien und den Landrats- und Bürgermeisterämtern angesiedelt. Wir bündeln dabei die verschiedenen Verwaltungszweige unter einem Dach.

- **Vom Straßenbau bis zum Umweltschutz, vom Asylrecht bis zur Stadtsanierung.**
Profitieren Sie von unseren vielfältigen Einsatzmöglichkeiten.

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit der aktiven und kreativen Mitgestaltung in einer modernen und kundenorientierten Verwaltung
- leistungsbezogene Aufstiegschancen
- diverse Fortbildungsmöglichkeiten, insbesondere auch zu Beginn als Einführungsfortbildung
- Personalentwicklung durch Bewährungsmöglichkeiten auf verschiedenen Ebenen der Verwaltung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Beurlaubungs- und Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten sowie Telearbeitsplätze

Wir erwarten

- zwei juristische Staatsexamina mit mindestens 6,5 Punkten
- für eine Verbeamtung ein Lebensalter unter 42 Jahren, sofern keine anrechenbaren Kindererziehungszeiten oder Pflegezeiten vorliegen.
- die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union

sowie natürlich

- Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit
- Teamfähigkeit und Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachrichtungen
- Bereitschaft und Befähigung für eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Freude an einer kreativen und gestaltenden Tätigkeit
- Bereitschaft, sich durch berufsbegleitende Fortbildungen weiter zu qualifizieren
- Aufgeschlossenheit für wechselnde Funktionen und Aufgabenbereiche

Ihre Bewerbung

Sie können sich jederzeit direkt beim Regierungspräsidium Stuttgart um eine Stelle im höheren Verwaltungsdienst bewerben.

Am besten bewerben Sie sich, sobald Ihnen die vorläufige Bescheinigung des Landesjustizprüfungsamts über das Bestehen der Zweiten juristischen Staatsprüfung vorliegt. Das Zeugnis der Zweiten juristischen Staatsprüfung reichen Sie in diesem Fall bitte umgehend nach. Gerne können Sie sich auch bewerben, wenn Sie bereits eine gewisse Zeit in anderer Verwendung als Juristin oder Jurist tätig waren.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an das

Regierungspräsidium Stuttgart

Referat 12 - Personal

Ruppmannstraße 21

70565 Stuttgart

Ihre Bewerbungsunterlagen

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben die Vordrucke bei, die Ihnen auf der Bewerberseite des Innenministeriums BW bereitgestellt sind. Geben Sie auch Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse an, so dass wir Sie bei Bedarf kurzfristig erreichen können.

Die entsprechenden Vordrucke finden Sie hier:

<https://im.baden-wuerttemberg.de/de/service/karriere/berufsinformation/hoeherer-verwaltungsdienst/>

Sobald wir Sie zum Vorstellungsgespräch einladen, werden wir beim Bundeszentralregister noch ein Führungszeugnis anfordern. Für die Einstellung benötigen wir von Ihnen auch ein ärztliches Zeugnis über Ihre gesundheitliche Eignung.

Die Einstellungsuntersuchung wird nach § 14 Abs. 5 des Gesetzes über den öffentlichen Gesundheitsdienst von geeigneten niedergelassenen oder anderen approbierten Ärztinnen oder Ärzten durchgeführt. Einen entsprechenden Untersuchungsauftrag für die Untersuchung werden Sie von uns beim Vorstellungsgespräch erhalten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Weitere Fragen?

Leitung des Personalreferats

Angela Berger-Schmidt

Telefon: 0711/ 904-11201

Email: Angela.Berger-Schmidt@rps.bwl.de

Internet: www.rp-stuttgart.de

