



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Mehrere Stellen als

medizinisch-technische Laboratoriumsassistenten/innen (w/m/d)

Entgeltgruppe E 8 TV-L

sobald als möglich

Die Stellen sind in Abteilung 9 – Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg – im Landeslabor bei Referat 93 – Hygiene und Infektionsschutz – zu besetzen. Das Landeslabor umfasst die mikrobiologische Diagnostik in den Bereichen der Bakteriologie, Virologie, Mykologie, Parasitologie und Molekularbiologie. Das Landeslabor ist nach DIN EN ISO 15189 und 17025 akkreditiert.

Dienstort ist Stuttgart in der Nordbahnhofstr. 135

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Landeslabor des Landesgesundheitsamtes
- Basierend auf den Vorerfahrungen Mitarbeit in den Bereichen Bakteriologie, Virologie, Mykologie, Parasitologie und/oder Molekularbiologie
- Qualitätssicherung im jeweiligen Laborbereich

Wir setzen voraus

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinisch-technischen Laboratoriumsassistent/in

- Allgemeine theoretische und praktische Grundlagen der mikrobiologischen Laborarbeit
- Erfahrungen im PCR-Verfahren
- Bereitschaft zur Mitarbeit im S3 Labor des Landesgesundheitsamtes und damit verbunden die Einwilligung zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung
- Bereitschaft zur Teilnahme an der 24/7-Rufbereitschaft sowie an Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Bereitschaft zur notwendigen Arbeitsmedizinischen Vorsorge (Umgang mit infektiösem Material) und den dazu notwendigen Impfungen

Von Vorteil sind

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe E8 TV-L erfolgen. Hinzu kommt eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **20231** bis spätestens **08.11.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Neumann, (Tel. 0711 904-11239, evelin.neumann@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet die Leiterin des Referats 93, Prof. Dr. S. Fischer, (Tel. 0711/904-39301, Silke.Fischer@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)