



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Leitung des Referats 72

Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Referat 72 ist eines von sechs Referaten der Abteilung 7 – Schule und Bildung – und hat derzeit rund 55 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche die Personalangelegenheiten der rund 46 700 Lehrkräfte aller Schularten im Regierungsbezirk Stuttgart bearbeiten.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Aufgaben des Referats

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Dienstrechts, des Arbeitsrechts und des Personalvertretungsrechts,
- Information und Beratung der Abteilungsleitung, der Referatsleitungen sowie der am Schulleben Beteiligten (z.B. Schulleitungen, Lehrkräfte, Personalvertretungen) zu personalrechtlichen Fragestellungen,
- Anfertigung von Rundschreiben an Schulen und Staatliche Schulämter,
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Referaten, insbesondere mit dem Referat 73 – Lehrereinstellung und Unterrichtsversorgung,
- Kooperation und Abstimmung mit den Referatsleitungen 72 der anderen Regierungspräsidien sowie mit dem Kultusministerium und den Staatlichen Schulämtern,
- Aktive Mitwirkung beim systematischen Wissensmanagement der Abteilung.

Wir setzen voraus

- Befähigung zum Richteramt, umfangreiche Verwaltungserfahrung,

Von Vorteil sind

- Ministerialerfahrung
- vertiefte Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Arbeitsrecht und Personalvertretungsrecht,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung,
- Fähigkeit zu fachübergreifendem und konzeptionellem Denken,
- hohe soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft,
- Entscheidungsfreude, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team,
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance,
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten,
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW),
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 16 LBesO bewertet. Eine Beförderungsmöglichkeit steht ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt zu Verfügung. Bei einer Besetzung im tariflichen Beschäftigungsverhältnis kann die Vergütung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe E15 TV-L erfolgen. Ggf. kommt der Abschluss eines übertariflichen Vertrages in Betracht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20059** bis spätestens **13.04.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schuhmacher, Tel. 0711 904-11220 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet die Leiterin der Abteilung Schule und Bildung, Frau Rugart, Tel. 0711 904-17000 zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.