



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Eine Stelle in der Sachbearbeitung (w, m, d)

bis Entgeltgruppe 11 (TV-L)

ab sofort zu besetzen

Im Referat 15.2 – Flüchtlingsaufnahme – ist baldmöglichst eine auf zwei Jahre gem. §14 Absatz 2 TzBfG befristete Vollzeitstelle in der Sachbearbeitung zu besetzen. Dienort ist Wertheim.

Das Referat 15.2 im Regierungspräsidium Stuttgart ist im Rahmen der Flüchtlingsaufnahme für Themen der Integration zuständig. Zu seinem Aufgabenkreis gehören unter anderem der Betrieb der Erstaufnahmeeinrichtungen in Ellwangen, Giengen und Sechselberg und die Abwicklung der Landes-Förderprogramme zur Integration als zentrale Förderstelle für ganz Baden-Württemberg.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Förderprogrammen im Bereich der Integration
- Anwendung der zuwendungs- und haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Organisation der Arbeitsabläufe und Koordination der Mitarbeiter in einzelnen Förderprogrammen
- Telefonische Beratung von Zuwendungsempfängern
- Inhaltliche und sachliche Prüfung von Zuwendungsbescheiden, Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen.
- Erstellen von Aufhebungs-, Erstattungs- und Rückforderungsbescheiden
- Controlling, Überwachung der Auszahlungen

- Mitarbeit bei Änderungsvorschlägen zu Zuwendungsrichtlinien des Ministeriums für Soziales und Integration
- Erarbeitung und Erstellung von landeseinheitlichen Mustern für landesweite Förderprogramme

Wir setzen voraus

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B.) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung oder einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Microsoft Office-Produkte

Von Vorteil sind

- Bereitschaft zum Erlernen von einschlägigen EDV-Programmen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **20274** bis spätestens **13.12.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schulte, Personalreferat, Tel. 0711 904-11223 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Deines, Referatsleiter 15.2, Tel. 0711 904-11525 zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Da die Stelle sachgrundlos befristet ist, können in der Regel nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren (§ 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG).

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)