



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Regierungspräsidium Stuttgart · Postfach 80 07 09 · 70507 Stuttgart

Stuttgart 10.09.2019
Name Jürgen Baumann
Durchwahl 0711 904-11218
Aktenzeichen 12-0305.3-1-10/0040
(Bitte bei Antwort angeben)

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Stuttgart ist im Referat 102 - Ärztliche und Pharmazeutische Angelegenheiten - 1 Stelle für eine/n

Sachbearbeiter/in (w, m, d) für die Medizinprodukteüberwachung

zu besetzen.

Der/die Stelleninhaber/in soll im Rahmen der Durchführung des Medizinproduktegesetzes insbesondere Betriebe und Einrichtungen überwachen, die Medizinprodukte betreiben und anwenden. Dies erfolgt durch Inspektionen der im Zuständigkeitsbereich des Regierungspräsidiums Stuttgart ansässigen Einrichtungen (z.B. Krankenhäuser und Arztpraxen).

Es ist unser Anspruch, dass die vielfältigen Aufgaben in Form von Überwachung, Aufsicht, Stellungnahmen oder Beratung sowohl fachlich als auch im persönlichen Kontakt den Anforderungen an eine moderne, dienstleistungsorientierte Verwaltung entsprechend erledigt werden.

Wir erwarten von Ihnen

ein Studium der Medizintechnik oder einen vergleichbaren naturwissenschaftlichen oder technischen Studiengang mit Bachelor-Abschluss, praktische Erfahrungen in der Überwachung oder in der Untersuchung und Begutachtung im medizinisch-technischen Bereich, weiterhin

- Eigeninitiative und ergebnisorientiertes Handeln,
- gute Kommunikationsfähigkeit,

- die Bereitschaft, die zahlreichen Außentermine wahrzunehmen.
- Anwenderkenntnisse in MS-Word, Excel und internetbasierter Recherche
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten

eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.



Beim Regierungspräsidium Stuttgart wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsanlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir abzusehen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Bayerbach unter 0711/904-11024 oder E-Mail: ulrike.bayerbach@rps.bwl.de.

Bitte bewerben Sie sich bis 27.09.2019 schriftlich mit den üblichen Unterlagen beim Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 12, Ruppmannstr. 21, 70565 Stuttgart

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>