



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART
STEUERUNG UND VERWALTUNG

Stellenausschreibung

Beim Regierungspräsidium Stuttgart ist in der Abteilung 7 – Schule und Bildung –, Referat 71 – Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle mit einer / einem

Sachbearbeiter/in (w/m/d) des gehobenen Dienstes

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% zu besetzen. Der Dienstsitz befindet sich derzeit in Stuttgart-Vaihingen.

Voraussichtlich ab Januar 2020 wird die ausgeführte Tätigkeit an das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) übergehen. Das ZSL ist eine neu gegründete Landesoberbehörde des Landes Baden-Württemberg, deren Kernaufgaben im Bereich der Lehreraus- und Fortbildung sowie der Unterstützungs- und Beratungsangebote für die Schulen liegt.

Die Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte in Baden-Württemberg haben die Kernaufgabe, auf der Basis der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen des Kultusministeriums, die jeweiligen Lehrämter auszubilden. Diese Seminare bereiten die angehenden Lehrkräfte im Studium und im Vorbereitungsdienst auf ihren Beruf als Lehrerin / Lehrer an einer Schule vor. Zugleich wirken die Seminare bei der Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte mit.

Ihr Tätigkeitsfeld:

Bearbeitung der Rechts-, Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten der 12 Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte in Baden-Württemberg (Personalverwaltungsangelegenheiten des schulischen und außerschulischen Personals).

Der Stelle obliegt die eigenverantwortliche Koordination und Durchführung von mehrfach jährlich durchzuführenden Stellenbesetzungsverfahren der Schulpsychologen und Seminarschulräten in Zusammenarbeit mit Fachreferaten der Abteilung und dem Kultusministerium.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B.) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung



Von Vorteil sind:

- detaillierte Kenntnisse im Beamten- Tarif- und Haushaltsrecht,
- ein hohes Maß an Kreativität, Organisationsgeschick, Führungsqualitäten, soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität,
- sicher Umgang mit den üblichen MS-Office-Produkten,
- Erfahrungen im Personalverwaltungssystem des Landes Baden-Württemberg DIPSY

Unser Angebot an Sie:

- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Ernennung zum/zur Regierungsinspektor/in - Besoldungsgruppe A 9
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicketBW)
- Gesundheits- und Präventionssport

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme ins Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit von den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.



Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schuhmacher, Tel. 0711/904-11220 oder bei Fragen zum Tätigkeitsbereich der Referatsleiter, Herr Freisler, Tel. 0711/904-17100, zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 9131 bis spätestens 18.09.2019** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.