



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Technische/r Projektmanager/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 13

sobald als möglich

Die auf fünf Jahre befristete Stelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 81 – Recht und Verwaltung – angesiedelt. Die Stelle ist für den Aufbau des Fachinformationssystems der Denkmalpflege vorgesehen.

Dienstort ist Esslingen a. N.

Als technische/r Projektmanager/in sind Sie maßgeblich an der Neukonzeption des Fachinformationssystems der Denkmalpflege beteiligt. Sie analysieren fachliche Anforderungen auf deren technische Umsetzbarkeit, koordinieren die Abstimmung mit IT-Dienstleistern und stellen die Kommunikation zwischen den beteiligten Institutionen her. Sie entwickeln Lösungsstrategien für das Zusammenspiel neuer Systemkomponenten sowie für die Datenmigration.

Ihre Aufgaben

- Konzeptentwicklung für den Aufbau des neuen Fachinformationssystems
- Bedarfsermittlung von fachlichen Anforderungen und Systemkomponenten
- Planung, Betreuung und Koordinierung von Entwicklungsprozessen in Abstimmung mit den Fachreferaten, IT-Dienstleistern und der Arbeitsgruppe „Fachinformationssystem“ im Landesamt für Denkmalpflege
- Testen neuer Systemkomponenten
- Mitarbeiterschulung im Rahmen des Systemrollouts
- Entwicklung von Strategien zur Automatisierung und Qualitätssicherung, Erkennen von Optimierungspotenzial

Wir setzen voraus

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Geoinformatik, Geographie oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und Strategieentwicklung sowie in der Erstellung und Umsetzung von Konzeptionen
- Kenntnisse über Windows- und Linux Betriebssysteme
- fundierte Kenntnisse in XML und SQL sowie in der Administration von Datenbanksystemen (bevorzugt Postgresql/PostGIS)

Von Vorteil sind

- Interesse an Open-Source-Software, insbesondere aus der Geoinformatik
- ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Gute Präsentationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich Webtechnologien, Skriptsprachen (PHP, Javascript) und Dokumentenmanagement

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach E13 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **20182** bis spätestens **31.01.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#) Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schäfer, (Tel. 0711 904-11205, raissa.schaefer@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Bollacher, (Tel. 0711 904 45401, Christian.bollacher@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)