



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)**

**Entgeltgruppe E 6**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die Abteilung 7 – Schule und Bildung – ist u.a. für die personalrechtliche Betreuung von rund 48.000 Lehrkräften aller Schularten zuständig. Die Stelle befindet sich im Referat 73 - Lehrereinstellung und Bedarfsplanung.

Der Dienort ist in Stuttgart-Vaihingen.

Die Stelle ist vorerst für ein Jahr befristet gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Personalreferenten in der Lehrereinstellung, Bedarfsplanung und der Unterrichtsversorgung
- Erstellung und der Versand von Einstellungsangeboten, die Pflege von Bewerberdaten (Excel-Tabellen, EDV-Programme LEIN Lehrereinstellungsprogramm, etc. ) sowie ggfls. die Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern

### **Wir setzen voraus**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z.B. als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r).

### Von Vorteil sind

- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Programme
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen voraussichtlich in Entgeltgruppe 6.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20281** bis spätestens **06.12.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#) Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schuhmacher, Tel. 0711 904-11220 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Soric, Tel. 0711 904 -17300 zur Verfügung.

### Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)