



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) mit Schwerpunktaufgaben in der Labordatenerfassung und Medizinisch-zentralen Diensten

Entgeltgruppe E 5 TV-L

baldmöglichst

Die Stelle ist beim Landesgesundheitsamt (LGA) im Regierungspräsidium Stuttgart bei Referat 91 – Recht und Verwaltung, Grundsatzangelegenheiten, Qualitätsmanagement – im Sachgebiet 1 – Strategische Steuerung, Grundsatzangelegenheiten der Abteilung (Recht, Finanzen, Personal), im Umfang von 100%, befristet gem. § 14 Abs. 2 S. 1 TzBfG, für die Dauer eines Jahres zu besetzen. Dienstort ist in Stuttgart (Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg, Nordbahnhofstr. 135).

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Proben- und Patientendaten für die Labore
- Versand der Befunde positiv/negativ
- Versand von Faxen aus den Laboren in die Gesundheitsämter
- Unterstützung bei Assistenz Tätigkeiten (Kopieren, Sortieren von Gesetzesblättern usw.)
- allgemeine Registraturarbeiten
- Unterstützung im Arbeits- und Gesundheitsschutz (z. B. Durchspülen der Augenduschen in den Laboren)
- Unterstützung der Poststelle beim Posteingang und -ausgang
- Vertretung am Empfang bzw. der Telefonzentrale
- Sonderaufgaben (z. B. Mithilfe bei Großveranstaltungen, Mithilfe als „Zähler“ bei der Inventur im Labor)

Wir setzen voraus

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z.B. als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/frau im Gesundheitswesen, Arzthelfer/in bzw. medizinische/r Fachangestellte/r)
- Bereitschaft zur Durchführung notwendiger Impfungen beim Einsatz in der Labordatenerfassung und im Labor bei Tätigkeiten im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Von Vorteil sind

- Kenntnisse in anwenderorientierter MS-Office-Arbeiten
- Eine zuverlässige, engagierte und teamfähige Persönlichkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache zum Verständnis der notwendigen Unterweisungen und Arbeitsanweisungen
- Interesse an Weiterbildungen im zugewiesenen Aufgabenbereich

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Bei einer Besetzung im tariflichen Beschäftigungsverhältnis kann die Vergütung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Da es sich bei der befristeten Stelle um eine sachgrundlos befristete Stelle gem. § 14 Abs. 2 S. 1 TzBfG handelt, scheiden gem. § 14 Abs. 2 S. 2 TzBfG in der Regel Bewerber/innen aus, die bereits zuvor beim Land Baden-Württemberg in einem Arbeitsverhältnis beschäftigt waren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20253** bis **13.12.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#) Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Neumann, (Tel. 0711 904-11239) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet die Referatsleiterin, Frau Dr. Dreisigacker (Tel. 0711/904-39100) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)