



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)

Entgeltgruppe E 9a TV-L

baldmöglichst

Das Referat 73 – Lehrereinstellung und Bedarfsplanung – umfasst als Querschnittsreferat die Schularten Grund-, Werkreal-, Haupt-, Real- und Gemeinschaftsschulen, Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren, allgemeinbildende Gymnasien und berufliche Schulen. Wir stellen die Unterrichtsversorgung sicher und schaffen die personellen Rahmenbedingungen für die Umsetzung der Bildungspläne, in dem wir für die Personalausstattung und Personalgewinnung für ca. 1500 Schulen zuständig sind. Der Ersatz von Lehrkräften bei Personalbewegungen und die Organisation von Vertretungsunterricht runden unser Aufgabengebiet ab. Außerdem sind die Bewerberverwaltung und Personalverwaltung der Vorbereitungsdienste sowie das länderübergreifende Lehreraustauschverfahren in unserem Referat angesiedelt. Wir arbeiten als Personalreferent/innen und Sachbearbeiter/innen in einem gemeinsamen Team und nutzen EDV- und Online-Verfahren, in deren ständige Weiterentwicklung wir eingebunden sind. Die kundenfreundliche Beratung aller am Schulleben Beteiligten und am Lehrerberuf Interessierten ist uns ein großes Anliegen. Der Dienort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Anträge im Bewerbungsverfahren für den Vorbereitungsdienst des höheren Lehramtes an allgemeinbildenden Gymnasien und die Personalverwaltung der Studienreferendarinnen und Studienreferendare

- Prüfung der Anträge auf Zulässigkeit und Vollständigkeit mit dem Web-Verfahren VD-Online, die Bearbeitung von Vorgängen und die Datenpflege mit dem Personalverwaltungsprogramm DIPSY sowie die Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern
- enge Zusammenarbeit / Abstimmung mit den Seminaren für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte sowie dem Landeslehrerprüfungsamt und dem Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg

Wir setzen voraus

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungswirt/in), als Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder einem vergleichbaren Abschluss

Von Vorteil sind

- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Programme.
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme.
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit.
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 20190** bis spätestens **06.12.2020** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren [Online-Bewerberportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schuhmacher, Tel. 0711 904-11220 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Sorić, Tel. 0711/904-17300 zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)