



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

1 Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

Entgeltgruppe 5

ab sofort

im Referat 104 – Versorgungsärztlicher Dienst der Abteilung 10 sachgrundlos befristet für die Dauer von 2 Jahren. Es können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Dienstort ist Stuttgart.

Wir suchen

eine/n Fachangestellte/n (w, m, d) für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung.

Ihre Aufgaben

- Zuordnung und Erfassung des Posteinganges (Papier und E-Mail)
- Registratur der ein- und ausgehenden Akten (Papier und elektronisch), Zuordnung von Nachgängen
- Erteilung telefonischer Auskünfte für die Referatssachbearbeitung
- Mitwirkung bei der organisatorischen Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Schulungen
- Schreibarbeiten (Diktate der Ärzte/innen im Referat 104)
- Verwaltung und Organisation von Datenbanken
- Erstellung und Auswertung von Statistiken.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des Az: 12-0305.3-1-10/0049 schriftlich mit den üblichen Unterlagen bis **04.11.2020** beim Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 12, Ruppmannstraße 21, 70565 Stuttgart. Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen die Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Baumann Ref. 12, Tel. 0711 904-11218, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Dr. Franke, Tel.0711 904-11056, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei den Stellenausschreibungen auf unserer Internetseite.