



Andrey Popov - stock.adobe.com

RP-BW  
Stuttgart  
Über uns  
Abteilungen  
Abteilung 9 - Landesgesundheitsamt  
Referat 91 - Recht und Verwaltung, Grundsatzangelegenheiten, Qualitätsmanagement

- Teilen
- Drucken
- Als PDF speichern

## Referat 91 Recht und Verwaltung, Grundsatzangelegenheiten, Qualitätsmanagement



### Referatsleitung

Dr. Andrea Dreisigacker M. A.  
Abteilungsleiterin  
0711 904-39100  
andrea.dreisigacker@rps.bwl.de

### Stellvertretung

N. N.

# Unsere Aufgaben

Das Referat bildet in drei seiner vier Sachgebiete allgemeine Querschnittprodukte ab. Es hat deshalb neben Grundsatzaufgaben wesentliche Bündelungsfunktionen für die Abteilung. Das Referat ist für die Steuerung der betriebswirtschaftlichen Abläufe zuständig. Das Sachgebiet Aus-, Fort- und Weiterbildung erfüllt den Charakter einer Akademie.

---

Strategische Steuerung, Grundsatzangelegenheiten der Abteilung (Recht, Finanzen, Personal), laborbezogene Dienstleistungen, technisches Gebäudemanagement

Hier sind zentrale und referatsübergreifende Aufgaben angesiedelt, insbesondere

- Grundsatzangelegenheiten
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten
- Finanzwesen incl. Budgetverantwortung
- Gebührenwesen, Laboreinkauf
- Personalangelegenheiten der Abteilung 9
- Medizinische zentrale Labordienste
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Bauangelegenheiten, Haustechnik
- Organisations- und Koordinationsaufgaben

---

Qualifizierung (Aus-, Fort- und Weiterbildung), Gleichwertigkeitsfeststellung (landesrechtlich geregelte Berufe im öffentlichen Gesundheitswesen), Veranstaltungsmanagement

Dieses Sachgebiet bietet

- ein breit gefächertes Angebot an Fort- und Weiterbildungskursen im Bereich der Hygiene in medizinischen und nicht-medizinischen Einrichtungen
  - zum/zur Hygienebeauftragten Arzt/Ärztin,
  - zur staatlich anerkannten Hygienefachkraft,
  - zum/zur staatlich geprüften Hygienebeauftragten in Pflegeeinrichtungen bzw. zum/zur staatlich geprüften Hygienebeauftragten in Einrichtungen der Behindertenhilfe
  - zum Desinfektor/zur Desinfektorin,
  - zur Hygiene in Arzt- und Zahnarztpraxen,
- seine Mitarbeit an beim Veranstaltungsmanagement von Fortbildungen für den Öffentlichen Gesundheitsdienst und in der Arbeitsmedizin,
- die Organisation und Betreuung von Praktikant(inn)en (Hygienefachkräften, Hygienekontrollleuren/Hygienekontrolleurinnen).

---

Entwicklung, Betrieb und Support von IT-Fachverfahren, Internet und Intranet (Landesbetrieb und Öffentlicher Gesundheitsdienst)

Dieses Sachgebiet

- berät und unterstützt die Fachreferate bei der Einführung neuer EDV-Verfahren
- beschafft und betreut Fachverfahren und EDV-Systeme

- entwickelt Fachanwendungen weiter (z. B. Labor-Informations- und Management-System/LIMS)
- betreut redaktionell und technisch das Content-Management-System (CMS) der fachbezogenen Internetauftritte und Intranet-Plattformen

---

Qualitätsmanagement Landesbetrieb, Qualitätssicherung Öffentlicher Gesundheitsdienst, fachbezogene Öffentlichkeitsarbeit  
Das Sachgebiet 4 umfasst die

- Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagement-Systems im Laborbereich nach DIN sowie Sicherstellung der Akkreditierung
- qualitätsgesicherte Weiterentwicklung der fachlichen Arbeit im Rahmen des Jahresarbeitsplans und der jährlichen Zielvereinbarungen zwischen Sozialministerium und Regierungspräsidium Stuttgart
- abteilungsbezogene, referatsübergreifende Öffentlichkeitsarbeit (Fachpublikationen, Jahresbericht)

## Weitere Informationen

[Akkreditierungsurkunde \(pdf, 81 KB\)](#)

[Akkreditierungsurkunde mit Anlage D-ML-19288-01-00 \(pdf, 324 KB\)](#)

Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg

## Seitenmenü