



- [Teilen](#)
- [Drucken](#)
- [Als PDF speichern](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

Höherer Verwaltungsdienst im Regierungspräsidium Stuttgart für Juristinnen und Juristen (w/m/d)

15.11.2023

Bewerbungen jederzeit möglich

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen?

Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Höherer Verwaltungsdienst im Regierungspräsidium Stuttgart für Juristinnen und Juristen (w/m/d)

Wir sind innerhalb der Landesverwaltung als Mittelbehörde zwischen den Ministerien und den Landrats- und Bürgermeisterämtern angesiedelt. Wir bündeln dabei die verschiedenen Verwaltungszweige unter einem Dach. Vom Straßenbau bis zum Umweltschutz, vom Asylrecht bis zur Stadtsanierung.

Profitieren Sie von unseren vielfältigen Einsatzmöglichkeiten.

Wir setzen voraus

- Zwei juristische Staatsexamina mit mindestens 6,5 Punkten
- Für eine Verbeamtung ein Lebensalter unter 42 Jahren, sofern keine anrechenbaren Kindererziehungszeiten oder Pflegezeiten vorliegen.
- Die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union

Von Vorteil sind

- Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit
- Teamfähigkeit und Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachrichtungen
- Bereitschaft und Befähigung für eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Freude an einer kreativen und gestaltenden Tätigkeit
- Bereitschaft, sich durch berufsbegleitende Fortbildungen weiter zu qualifizieren
- Aufgeschlossenheit für wechselnde Funktionen und Aufgabenbereiche

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit der aktiven und kreativen Mitgestaltung in einer modernen und kundenorientierten Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsbezogene Aufstiegschancen
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, insbesondere auch zu Beginn als Einführungsfortbildung
- Personalentwicklung durch Bewährungsmöglichkeiten auf verschiedenen Ebenen der Verwaltung

- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der für das laufende Kalenderjahr aktuellen Kennziffer (JuristINNen2024) über das [Online-Bewerberportal](#) des Innenministeriums.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Leiterin des Personalreferats, Frau Berger-Schmidt, ([0711 904-11201](tel:071190411201), Angela.Berger-Schmidt@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Part of **THE LÄND**