

Ihre **BEWERBUNG**

Bewerbungsschluss ist der 15. Oktober eines jeden Jahres für den Einstellungstermin 1. September des darauf folgenden Jahres.

Bewerbungen sind ausschließlich im Online-Verfahren unter www.rp-tuebingen.de möglich, das von April bis 15. Oktober freigeschaltet ist.

Besuchen Sie uns auch auf:



ARBEITEN im **REGIERUNGSPRÄSIDIUM**

Regierungspräsidien haben vielfältige Aufgaben in fast allen Bereichen der staatlichen Verwaltung. Dabei setzen sie auch die politischen Vorgaben und Entscheidungen der Landesregierung um. Insoweit haben die Regierungspräsidien eine wichtige Mittlerfunktion für die Politik in der Fläche. Umgekehrt sind sie nah an den Kommunen und geben deren Belange an die Ministerien weiter.

Rund 1.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt das Regierungspräsidium Tübingen in den verschiedensten Fachgebieten, wie beispielsweise Rechts- und Verwaltungswissenschaften, technisches Ingenieurwesen, Agrar- und Forstwissenschaften, Human- und Tiermedizin, Pharmazie, Biologie und Landespflege oder Informatik...

- Das Regierungspräsidium Tübingen bildet jedes Jahr Verwaltungswirtinnen/Verwaltungswirte aus.
- Nach einer evtl. Übernahme können Ihre Aufgaben die Bereiche Personal, Organisation und Haushalt ebenso umfassen wie z. B. die Bauverwaltung oder das Verkehrswesen...
- Wir bieten attraktive Beschäftigungsbedingungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein modernes Gesundheitsmanagement.
- Wir sind als familienbewusste und demografieorientierte Behörde zertifiziert.



**Verwaltungswirtin
Verwaltungswirt**

Verantwortungsvoll • Abwechslungsreich • Innovativ



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

AUSBILDUNGSDAUER und GLIEDERUNG

Die Ausbildung beginnt am 1. September und dauert 2 Jahre.

Sie teilt sich auf in
13 Monate praktische und
11 Monate theoretische Ausbildung

THEORETISCHER TEIL der AUSBILDUNG

Er gliedert sich in fünf Monate Berufsschule (Blockunterricht) und sechs Monate Verwaltungsschule. Hier erwerben Sie fundierte Kenntnisse für Ihre künftige Tätigkeit, insbesondere in den Fachgebieten Staats-, Verwaltungs-, Polizei-, Kommunal-, Gemeindefirtschafts-, Abgaben- und Privatrecht sowie Verwaltungslehre. Er endet mit der schriftlichen Staatsprüfung an der Verwaltungsschule.

Die mündliche Staatsprüfung findet Ende September statt und beendet zugleich Ihre Ausbildungszeit.

PRAKTISCHER TEIL der AUSBILDUNG

Einführung in die Aufgaben und Tätigkeiten des Regierungspräsidiums in verschiedenen Bereichen u. a.

- Behördenorganisation,
- Sozial- und Jugendhilfe,
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen,
- Öffentliches Dienstrecht.

VORAUSSETZUNGEN

- Sie besitzen einen Realschulabschluss oder erwerben ihn bis zum nächsten Einstellungstermin oder verfügen über einen gleichwertigen Bildungsabschluss.
- Sie sind Staatsangehöriger der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt hat.
- Sie sind verantwortungsbewusst und können gut im Team arbeiten.
- Sie haben gerne Umgang mit Menschen.
- Sie arbeiten gerne mit Computer und anderer Bürotechnik.
- Sie sind freundlich und aufgeschlossen.
- Sie können genau und sorgfältig arbeiten.
- Ihnen macht der Umgang mit Gesetzen Freude.



ERNENNUNG

Mit Ausbildungsbeginn werden Sie zur Regierungsekretäranwärterin bzw. zum Regierungsekretäranwärter ernannt.

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Während der gesamten Ausbildung sind Sie Beamter/Beamtin auf Widerruf (auch während des Unterrichts an der Berufs- oder Verwaltungsschule) und erhalten folgende monatlichen Leistungen:

Grundbetrag Anwärterbezüge: 1.192,89 Euro
(Stand: 01.07.2018)

Hinzu kommen vermögenswirksame Leistungen.

NOCH FRAGEN?

Für weitere Auskünfte über die Ausbildung zum Verwaltungswirt/in stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Regierungspräsidium Tübingen
Referat 12 – Personal
Konrad-Adenauer-Straße 20
72072 Tübingen

Ansprechpartnerin:

Simone Epple
Telefon: 07071 757-3589
E-Mail: simone.epple@rpt.bwl.de
Internet: <https://www.rp-tuebingen.de>