

Beim Regierungspräsidium Tübingen ist in der Abteilung 1 – Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz – beim Referat 13 – Haushalt, Controlling – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im gehobenen nichttechnischen Dienst mit einem

**B.A. Public Management oder  
LL.B. Allgemeine Finanzverwaltung  
bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH)  
oder Dipl.-Finanzwirt/in (FH)  
(w/m/d)**

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle ist bis Besoldungsgruppe A 11 möglich.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen in der Haushalts- und Wirtschaftsführung des RP-Kapitels und weiterer Kapitel aufgrund der Bündelungsfunktion im Regierungspräsidium Tübingen (Zentralisierter Haushalt im Referat 13).

Zur Haushalts- und Wirtschaftsführung gehören die Mitwirkung bei der Aufstellung des jeweiligen Staatshaushaltsplans, die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel sowie die Rechnungslegung.

Der Haushaltsvollzug umfasst auch die Mitwirkung im Fuhrparkmanagement einschließlich der Vorbereitung von Ausschreibungsverfahren in diesem Bereich.

Ferner ist die Mitwirkung in neuen landesweiten Projektbereichen wie „Restrukturierung des Haushaltsmanagements und Einführung eines Kassensystems auf SAP-Basis“ sowie E-Vergabe und E-Rechnung angedacht.

Für die Einarbeitung stehen Ihnen erfahrene Kolleginnen und Kollegen zur Seite. Wir sind am Fortbestand unseres kollegialen Miteinanders sehr interessiert und wünschen uns deshalb, dass Sie gerne im Team arbeiten, gleichzeitig aber bereit sind, motiviert und eigenverantwortlich Ihren Beitrag zu leisten.

Wir bieten attraktive Beschäftigungsbedingungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Gesundheitsmanagement.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Beim Regierungspräsidium Tübingen wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen und Telearbeit bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem Job Ticket BW.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bewerbung bis zum 15.10.2019 unter Angabe der **Kennziffer 19079** über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Stellenangebote“ oder hier: [https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_001/bestimmung.php](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_001/bestimmung.php). Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Halm, der Leiter des Referats 13, Tel.07071/757-3168 oder [hans-joachim.halm@rpt.bwl.de](mailto:hans-joachim.halm@rpt.bwl.de), gerne zur Verfügung.



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

