

Beim Regierungspräsidium Tübingen ist in der Abteilung 1 – Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz – im Referat 11 – Organisation, Information und Kommunikation – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

#### **Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Pforte (w/m/d)**

unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Zu den Aufgaben in der Pforte gehören:

- Besuchersteuerung im Haus,
- Reservierung und Einteilung von Dienstfahrzeugen und Besprechungsräumen,
- Administration des Raumbuchungsprogramms Speedikon,
- Buchung von SAP-Rechnungen,
- Unterstützung in der Poststelle und in der Zentralen Fahrbereitschaft.

Sie sollten Freude am Umgang mit Menschen haben, freundlich und hilfsbereit sein und zudem über Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität verfügen. Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme (Word, Excel, Outlook) sind erwünscht, Verwaltungskennnisse sind von Vorteil.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Beim Regierungspräsidium Tübingen wird die Vereinbarkeit von Beruf und Familie großgeschrieben. Familienfreundliche Arbeitsbedingungen sind uns wichtig und werden durch flexible Arbeitszeitmodelle umgesetzt.

Wir ermöglichen eine ausgewogene Work-Life-Balance, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Gesundheitsmanagement.

Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem Job Ticket BW.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bewerbung bis zum 07.02.2021 unter Angabe der Kennziffer **21001** über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: [https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_001/bestimmungen.php](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_001/bestimmungen.php).

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Baur, die Leiterin des Organisationsreferats, Tel.: 07071/757-3115 oder E-Mail: [gerlinde.baur@rpt.bwl.de](mailto:gerlinde.baur@rpt.bwl.de), gerne zur Verfügung.



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

