

## Antrag für ehrenamtlich tätige Personen anlässlich der Meisterprüfung Hauswirtschaft auf Reisekosten und (zutreffende Veranstaltung unbedingt ankreuzen !)

MLR

- Prüfungsvergütung für die Meisterprüfung (Titel 427 95)  
 Sitzungsvergütung / Sonstige Dienstgeschäfte (Titel 427 95)  
 Sitzungsvergütung für Teilnahme Prüferschulung (Titel 427 95)

Veranstaltungs-Datum

Veranstaltungs-Ort

**I. Angaben zur Person**

Name, Vorname	Geburtstag	
Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Berufs- oder Amtsbezeichnung	Telefon	
Arbeits-/Dienstort	E-Mail	
Arbeitgeber	Personalnummer (vom Landesamt für Besoldung und Versorgung)	
<b>Landesbedienstete/r</b>		
Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Prüfungstätigkeit = Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> ohne Entlastung im Hauptamt <input type="checkbox"/> Tätigkeit im Rahmen des Hauptamtes		
Bankverbindung, Name der Bank	BIC	
IBAN		

**II. Angaben für Reisekosten****Beginn der Reise:**

Ort \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

**Ende der Reise:**

Ort \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

**Fahrtkosten** (Fahrkarten sind beizufügen – Kopien)

Bahn von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Fahrpreis (inkl. Rückfahrt und Zuschläge) \_\_\_\_\_ Euro

ÖPNV von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Fahrpreis \_\_\_\_\_ Euro

Privat-Pkw von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anzahl der gefahrenen km \_\_\_\_\_

**Mitnahme von Personen** (Name der Mitfahrer und Anzahl der gefahrenen km)

1. \_\_\_\_\_ km

2. \_\_\_\_\_ km

**Mitgefahren bei** (Name des Fahrzeughalters und km)

Name \_\_\_\_\_ km

**Nebenkosten** in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro

(Nebenkosten – Parkgebühren, Porto usw. – mit Beleg)

**Tagegeld**

(wird nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes (LRKG) vom Regierungspräsidium berechnet)

**Summe Ziffer II.****Nicht ausfüllen!**

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

**Bitte Rückseite beachten!**

<b>III.</b>	<p><b>Angaben zur Vergütung</b></p> <p><b>1. Sitzungsvergütungen / Sonstige Dienstgeschäfte</b></p> <p><b>Abwesenheit von der Wohnung (inkl. Fahrzeit); Bitte nicht ausfüllen!</b></p> <p><input type="checkbox"/> bis 5 Std. = 17,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> mehr als 5 Std. = 28,00 Euro (Abwesenheit von der Wohnung inkl. Fahrzeit)</p> <p><b>2. Prüfungsvergütung (gemäß VwV des MLR vom 19. Dezember 2018, Az.: 14-0376.2/2)</b></p> <p>Aufgabenerstellung <u>ohne</u> Lösung _____ Aufgaben x 84,50 Euro</p> <p>Aufgabenerstellung <u>mit</u> Lösung _____ Aufgaben x 169,00 Euro</p> <p>Begutachtung schriftliche Prüfungsarbeiten _____ Anzahl x 5,70 Euro</p> <p>Begutachtung der fachpraktischen Aufgabe (schriftliches Arbeitsprojekt) _____ Arbeiten x 30,00 Euro</p> <p>Begutachtung <b>Präsentation Arbeitsprojekt</b> _____ Anzahl x 10,70 Euro</p> <p>Prüfungsgespräch zur <b>Situationsaufgabe</b> _____ Anzahl x 10,70 Euro</p> <p>Praktische <b>Ausbildungseinheit</b> _____ Anzahl x 16,10 Euro</p> <p>Prüfungsgespräch <b>Ergänzungsprüfung (max. 30 Minuten)</b> _____ Anzahl x 7,60 Euro</p> <p>Aufsicht bei Prüfungen _____ Stunde(n) x 9,40 Euro</p> <p><b>Besuch des Arbeitsprojektes vor Ort</b></p> <p><b>bis 5 Std.</b> _____ Besuche x 17,00 Euro      <b>über 5 Std.</b> _____ Besuche x 28,00 Euro</p>	<b>Nicht ausfüllen!</b>									
<b>IV.</b>	<p><b>Entschädigung für Verdienstaussfall oder Stellvertreterkosten</b></p> <p>Bruttoarbeitslohn und Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung gemäß beiliegender Bescheinigung durch den Arbeitgeber, höchstens jedoch 24,00 Euro je Stunde, höchstens 10 Stunden je Tag</p> <p><input type="checkbox"/> <b>selbstständige Landwirte, Forstwirte, Winzer, Gärtner</b> Entschädigung für Einkommensausfall für _____ Stunden x 8,90 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Arbeitnehmer</b> (Verdienstaussfallbescheinigung vorlegen) Verdienstaussfall für _____ Stunden x _____ Euro</p> <p style="text-align: right;"><b>Summe insgesamt</b> (einkommensteuerpflichtig)</p>	<b>Euro</b>									
<b>V.</b>	<p><b>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von dritter Seite erhalte ich keinen Kostenersatz.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Sachlich richtig</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Rechnerisch richtig</td> </tr> <tr> <td>Ort, Datum</td> <td style="text-align: center;">Datum</td> <td style="text-align: center;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Unterschrift des Antragstellers</td> <td style="text-align: center;">Unterschrift</td> <td style="text-align: center;">Unterschrift</td> </tr> </table>			Sachlich richtig	Rechnerisch richtig	Ort, Datum	Datum	Datum	Unterschrift des Antragstellers	Unterschrift	Unterschrift
	Sachlich richtig	Rechnerisch richtig									
Ort, Datum	Datum	Datum									
Unterschrift des Antragstellers	Unterschrift	Unterschrift									