



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 5 - Umwelt - im Referat 53.3 - Integriertes Rheinprogramm - eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im technischen Assistenzbereich (w/m/d).

Dienstort ist Offenburg. Die Beschäftigung ist befristet bis zum 31.05.2025 zur Vertretung von Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben als Unterstützung innerhalb der Projektgruppe Offenburg:

- Unterstützung bei der Erstellung umfangreicher Antragsunterlagen für die Genehmigung eines Hochwasserrückhalteraumes;
- Schreibdienstarbeiten sowie Führung von laufenden Statistiken, Dateneingaben in Datenbanken sowie regelmäßige Datenpflege in Abstimmung mit den Verantwortlichen;
- Unterstützung bei der Erstellung von Vertrags- und Vergabeunterlagen sowie bei elektronischen Vergaben;
- Vorbereitung und Erstellung von Schriftverkehr sowie Zuordnung und Ablage im Dokumenten- und Schriftgutssystem;
- Vertragsverwaltung und Fristenüberwachung (z.B. von Bauverträgen, Ingenieurverträgen, Vereinbarungen) sowie Verwaltung von Bauakten;
- allgemeine Terminüberwachung und Organisation von Besprechungsterminen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte / Justizfachangestellter oder Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement;
- technisches und wirtschaftliches Verständnis sowie Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in vergleichbaren Tätigkeiten;
- Organisationsgeschick; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit; Servicebereitschaft und Kreativität;
- gute Schriftfertigkeit, fundierte Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook) sowie sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung;
- Datenbankkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- **bis spätestens 18. Juni 2023** unter der Kennziffer **e23073** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Herr Klumpp, Leiter des Referats 53.3, Tel. 0761 / 208-4308

Herr Schildwächter, Leiter der Projektgruppe Offenburg, Tel. 0781 / 12471-1682

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).