



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - im Referat 15.2 - Flüchtlingsaufnahme - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen mit einer Fachperson (w/m/d) der Qualifikation

**B.Sc. / B.A. Informationstechnik, Digitales Verwaltungsmanagement
oder vergleichbar.**

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- IuK-Arbeitsplatzbetreuung, z.B. Bereitstellung und Inbetriebnahme von Hard- und Software sowie Schulung und Betreuung der Benutzer der angewandten Systeme einschließlich Systemadministration der speziellen Fachverfahren im Bereich der Registrierung;
- Koordination der eingesetzten Datensysteme des Landes und des Bundes zur Aufnahme und Verwaltung von Flüchtlingen und sonstigen Ausländern sowie Harmonisierung der Arbeitsabläufe;
- Sicherstellung des korrekten und vollständigen Datenbestandes in den angewandten Systemen;
- Datenbankabfragen, Datenbankauswertungen und Datenkontrolle;
- Bearbeitung von IuK-Anforderungen anderer Dienstleister auf dem Gelände der LEA, z.B. betreffend die erforderliche Netzwerktechnik;
- Verwaltungsangelegenheiten und Tätigkeiten im Bereich Gebäudemanagement/-sicherheit

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Kenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich, idealerweise nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung, sowie grundlegende Kenntnisse zu Hardware;
- selbstständige, eigenverantwortliche, pragmatische sowie prozess- und zielorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck; Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative; hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen.

Von Vorteil sind:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen informationstechnischen Dienst (§ 11 LVO-IM), für den gehobenen Dienst im digitalen Verwaltungsmanagement (§ 29 LVO-IM) oder für den gehobenen Verwaltungsdienst (§ 3 LVO-IM) mit Schwerpunkt Informationstechnik und -management;
- Kenntnisse im Ausländerrecht.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 11 TV-L. Die Einstellung von Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteigern erfolgt zunächst in Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Übernahme in das bzw. aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen möglich. Der Dienstposten wird nach Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bewertet.

Für die Dauer der Tätigkeit in der Erstaufnahmeeinrichtung wird eine monatliche Zulage in Höhe von 120 Euro gewährt.

Für die Besetzung ist eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung nach dem Landes-sicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich.

Bewerben Sie sich!

- bis **spätestens 18. Juni 2023** unter der Kennziffer **e23077** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Herrn Dr. Kramer, Leitung des Referats 15.2, Tel. 0761 / 208-2368

Frau Dory, stv. Leitung des Referats 15.2, Tel. 0761 / 208-2308

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).