

# **Praxisstellen für den Bachelor - Studiengang Gehobener Verwaltungsdienst / Public Management**

Das Regierungspräsidium Freiburg bietet Studierenden der Hochschule Kehl Praktikantenplätze für die zweite Praxisphase an.

In Betracht kommen Praktika mit folgenden Vertiefungsschwerpunkten:

- Organisation, Personal und Information
  - Ordnungsverwaltung
  - Leistungsverwaltung
  - Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
  - Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe
- 

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30.09.2021 in der gewünschten Reihenfolge per E-Mail an:

**Ausbildung@rpf.bwl.de**

## **Gewünschte Reihenfolge der Unterlagen**

1. Bewerbungsbogen RP Freiburg
2. Anschreiben (bitte begründen Sie darin auch Ihren Einsatzwunsch)
3. tabellarischer Lebenslauf
4. Zeugnisse
  - Einführungslehrgang
  - Ausbildungszeugnis Einführungspraktikum
  - Beurteilungen im Einführungspraktikum
  - Zeugnis allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife

Die Bewerbungen gehen gesammelt in die jeweiligen Fachreferate. Bis ca. Mitte November 2021 können wir Ihnen mitteilen, ob Sie die praktische Ausbildung in unserem Hause absolvieren können.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen auch gerne Frau Ninja von Rudloff als Ausbildungsleiterin unter 0761 208-1059 telefonisch zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpf/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>.



## Gewünschter Praxisbereich

Die vom Regierungspräsidium Freiburg angebotenen Praxisstellen finden Sie hier. Bitte kreuzen Sie maximal **zwei Möglichkeiten** an. Über die Aufgabenfelder der Einsatzbereiche informieren Sie sich bitte auf der Homepage.

	Stabsstelle Referat	Einsatzbereich	Vertiefungsschwerpunkt
<input type="checkbox"/>	Stab	Stabsstelle für grenzüberschreitende Zusammenarbeit und europäische Angelegenheiten Wünschenswert: Fertigung der Bachelorarbeit	Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
<input type="checkbox"/>	11	Organisation, Information und Kommunikation Aufgabenschwerpunkt: Arbeitssicherheit, Risikomanagement, Pandemiebekämpfung, organisatorischer Brandschutz, psychische Gefährdungen und Belastungen.	Organisation, Personal und Information
<input type="checkbox"/>	12	Personal	Organisation, Personal und Information
<input type="checkbox"/>	13	Haushalt	Wirtschaft und Finanzen
<input type="checkbox"/>	15.1	Staatsangehörigkeitsrecht, Ausländerrecht	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	15.2	Flüchtlingsaufnahme Zeitraum: ab Januar	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	16	Polizeirecht, Feuerwehr, Katastrophenschutz, Rettungsdienst	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	21	Raumordnung, Baurecht, Denkmalschutz	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	23	Kulturelle und soziale Infrastruktur, Krankenhausfinanzierung, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen	Leistungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	24	Recht und Planfeststellung	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	32 34	Betriebswirtschaft, Agrarförderung und Strukturentwicklung Markt und Ernährung, Futtermittelüberwachung	Leistungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	41	Recht und Verwaltung, Grunderwerb → Schwerpunkt Infrastruktursteuerung → Infrastrukturvorhaben → Interesse an zivilrechtlichen Fragestellungen Bitte informieren Sie sich unter 0761/208-4405	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	46	Verkehr	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	51 54.1 55	Recht und Verwaltung Industrie Schwerpunkt Luftreinhaltung Naturschutz, Recht	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	71	Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen, Angelegenheiten der Lehrerbildungseinrichtungen, Disziplinarangelegenheiten Zeitraum: Oktober bis Januar	Leistungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	72	Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte Zeitraum: ab Oktober	Organisation, Personal und Information