



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Für eine/einen Sachbearbeiter/in mit abgeschlossenem Studium (Bachelor)(w/m/d)  
im Sachgebiet Straßenverkehrsordnung – Projekt Transportbegleitung Großraum-  
und Schwerlasttransporte**

**bewertet nach E11 TV-L**

**baldmöglichst zu besetzen**

In der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – ist im Referat 46.1 – Verkehr – eine befristete Stelle im Sachgebiet Straßenverkehrsordnung zu besetzen. Das Referat ist zuständig für Aufgaben der Personen- und Güterbeförderung, der Straßenverkehrszulassung, ist technische Aufsichtsbehörde u.a. für Straßenbahnen und ist mit Fragen rund um das Thema Straßenverkehr befasst. Im Sachgebiet Straßenverkehr wird durch die Umsetzung der neuen Straßenverkehr-Transportbegleitungsverordnung ein neues Aufgabenfeld mit Zuständigkeit für ganz Baden-Württemberg geschaffen. Die Verordnung soll künftig die Begleitung von Großraum- und Schwertransporten durch beliebige Private mit Anordnungsbefugnis an Stelle der Polizei ermöglichen.

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Dienstort ist Stuttgart.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Mitgestaltung und Umsetzung des neuen Projektes Straßenverkehr-Transportbegleitungsverordnung in einem gemeinsamen Team
- Prüfung der Beleihungsvoraussetzungen (Zuverlässigkeit, fachliche Eignung des Transportbegleitungspersonals, finanzielle Leistungsfähigkeit des Unternehmens, Versicherung) und Durchführung der Beleihung
- Organisation und Wahrnehmung von Überwachungs- und Prüfpflichten

- Abstimmung mit Sachverständigen, technischen Prüfbehörden und Beratung von Antragstellern
- Rücknahme oder Widerruf von Beilehung und ggf. Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

### **Wir setzen voraus**

- Abgeschlossenes Bachelor- oder FH-Studium der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Management, Rechtspflege, Transport- und Verkehrswesen oder eines vergleichbaren Studienganges
- Eine hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft für interdisziplinäre Projektarbeit und Verständnis für wirtschaftliches Handeln
- Eigeninitiative, Eigenständigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenwahrnehmung sowie Belastbarkeit
- Sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicheren Umgang mit Word, Outlook und Excel
- Fahrerlaubnis Klasse B zum Führen von Pkws

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

### **Ihre Bezahlung**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22029** bis spätestens **01.06.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch, Personalreferat, Tel. 0711 904-11234, E-Mail: [Franziska.Harsch@rps.bwl.de](mailto:Franziska.Harsch@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Ihrig, Tel. 0711 904-14600, E-Mail: [Kyra.Ihrig@rps.bwl.de](mailto:Kyra.Ihrig@rps.bwl.de) zur Verfügung.

### **Weitere Hinweise**

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

gez. Stephanie Blenk