

WebTalk

**Die Deutsche Bibliotheksstatistik (DBS)
– Neuerungen 2020**

03.12.2020

Regierungspräsidium Karlsruhe –
Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen



Baden-Württemberg

Agenda

- Begrüßung & Programmübersicht
- *Ira Foltin*
Neuerungen bei der Deutschen Bibliotheksstatistik (DBS)

- **WIE vorgehen?** Grundlagen und Praxistipps
 - Hilfefunktionen
 - Informations- und Datenquellen
- **WARUM es lohnt!** Die DBS für eigene Zwecke nutzen.
 - Auswertungs- und Verwendungsmöglichkeiten
 - Datenexport



Gastbeitrag

**Neuerungen bei der Deutschen
Bibliotheksstatistik (DBS)**

Ira Foltin

Leiterin der DBS-Redaktion

hbz - Hochschulbibliothekszentrum NRW



Baden-Württemberg

WIE vorgehen?

Grundlagen und Praxistipps



*„Statistik schön und gut, wenn die Zahlen
nicht wären.“*

Erhard Blanck



Grundlagen und Praxistipps

Vor Erfassungsbeginn:

- **Einlesen!** Nutzen Sie die von der DBS-Redaktion zur Verfügung gestellten Informations- und Unterstützungsangebote zur Vorbereitung.
 - Infos zu [Dateneingabe und Fragebögen](#)
 - FAQ [DBS allgemein](#)
 - FAQ [ÖB](#)
 - *Bei Bedarf: Zum Vertiefen und Nachvollziehen von Änderungen und Neuerungen: [Protokolle der DBS-Steuerungsgruppe ÖB](#)*
- Sicherstellen, dass die **Bibliotheksoftware** richtig konfiguriert und der Statistikreport auf dem aktuellen Stand ist.
- Kontaktaufnahme mit **Kämmerei/Rechnungsamt** u. ggf. Personalamt: Verweisen Sie auf die bundesweite Erhebung der DBS und teilen Sie mit, bis wann Sie die Finanz- und Personaldaten spätestens benötigen.



Grundlagen und Praxistipps

Vor Erfassungsbeginn:

- **Einlesen!** Nutzen Sie die von der DBS-Redaktion zur Verfügung gestellten Informations- und Unterstützungsangebote zur Vorbereitung.
 - Infos zu [Dateneingabe und Fragebögen](#)
 - FAQ [DBS allgemein](#)
 - FAQ [ÖB](#)
 - *Bei Bedarf: Zum Vertiefen und Nachvollziehen von Änderungen und Neuerungen: [Protokolle der DBS-Steuerungsgruppe ÖB](#)*
- Sicherstellen, dass die **Bibliotheksoftware** richtig konfiguriert und der Statistikreport auf dem aktuellen Stand ist.
- Kontaktaufnahme mit **Kämmerei/Rechnungsamt** u. ggf. Personalamt: Verweisen Sie auf die bundesweite Erhebung der DBS und teilen Sie mit, bis wann Sie die Finanz- und Personaldaten spätestens benötigen.



Grundlagen und Praxistipps

Vor Erfassungsbeginn:

- Erforderliche Vorbereitungen treffen:

Beispiel:

Ohne Besucherzählgerät keine Besucher*innen.

- [Marktübersicht Landesfachstelle Bayern](#)
- [Marktübersicht Fachstelle Stuttgart](#)



Grundlagen und Praxistipps

Während der Erfassung:

- Hilfestellung direkt im Fragebogen: ein Klick auf die Frage öffnet die Definition und erläutert die Fragestellung.
- Assistenzfunktionen des Formulars nutzen:
 - Automatische Summenbildung
 - Plausibilitätsprüfung
- Vorhandene Daten eingeben, sobald sie vorliegen. Die Erfassung kann jederzeit unterbrochen und später fortgesetzt werden. Nicht warten, bis alle Daten zusammen sind.
- [VZÄ-Rechner](#)

WARUM es lohnt!
Die DBS für eigene Zwecke nutzen.



Die DBS für eigene Zwecke nutzen

Forderungen gegenüber Verwaltung und Gemeinderat mit den richtigen Daten untermauern.

- Weniger ist mehr.
- Diagramm sticht Tabelle.
- Gezielte Vergleiche wirken.



Die DBS für eigene Zwecke nutzen

Werkzeuge:

- [Bibliotheksmonitor](#)
- [Variable Suche](#)



Bibliothek

Fachstelle

Behalten Sie unsere Online-Fortbildungen im Blick!

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!
Bleiben Sie gesund.

