



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 2 - Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen - im Referat 25 - Ärztliche und pharmazeutische Angelegenheiten, Medizinprodukte - eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen mit einer/einem

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Sachgebiet Medizinprodukte

Dienstort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist für die Dauer von zwei Jahren befristet gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG. Berücksichtigt werden kann daher nur, wer noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt war.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Antragsdokumenten und Ausstellung von Exportzertifikaten für Medizinprodukte-Hersteller (Schwerpunkt);
- Ausdruck und Vorbearbeitung der Vorkommnis-Meldungen;
- Berechnung und Erstellung von Gebührenbescheiden;
- Entgegennahme und Verarbeitung von DIMDI-Anzeigen (Erst-, Änderungs-, Widerrufs-Anzeigen);
- Weitere Aufgaben, wie zum Beispiel Listenführungen, Verwaltung von Fachliteratur/Zeitschriften etc.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Gründliche und vielseitige rechtliche Fachkenntnisse, nachgewiesen durch eine Berufsausbildung als Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine anerkannte Weiterqualifizierung (Angestelltenprüfung I) oder alternativ sonstige verwaltungsnahе Ausbildungskennnisse (Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement) und Berufserfahrung in rechtlich geprägten Verwaltungsaufgaben;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie wirtschaftliches Verständnis;
- Sorgfalt, Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Microsoft Office-Produkte;
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme;

- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 30. April 2024 unter der Kennziffer e24035 beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Frau Dr. Marion Zsigmondy, stellv. Referatsleiterin, Tel. 0761 / 208-4448

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).