



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 11 - Organisation, Information und Kommunikation – und im Referat 21 – Raumordnung, Baurecht, Denkmalschutz – zwei unbefristete Stellen jeweils in Teilzeit (50 %) zu besetzen als

Beschäftigte / Beschäftigter (w/m/d)
im Registraturbereich.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung des elektronischen und schriftlichen Posteingangs;
- Führung der elektronischen Akte, eigenständige Zuordnung und Registrierung des eingehenden Schriftguts nach dem landeseinheitlichen Aktenplan;
- Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachbereichen zur Fortentwicklung der Aktenstruktur und zur Abstimmung von Einzelzuordnungen;
- Verwaltung des schriftlichen Aktenbestands, Archivierung und zeitbezogene Aussonderung von Akten.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r;
- sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in weitere Fachprogramme einzuarbeiten;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Von Vorteil sind:

- fundierte Fachkenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich, idealerweise nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 28. April 2024 unter der Kennziffer **e24043** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Timo Scheffel, stellvertretender Leiter Referat 11, Tel. 0761 / 208-4833

Janina Peters, Referatsleiterin Referat 21, Tel. 0761 / 208-4682

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).