

# ANTRAG AUF ANERKENNUNG EINES SCHULABSCHLUSSES

Regierungspräsidium Stuttgart  
 Schule und Bildung  
 Referat 71 - Anerkennungsstelle  
 Postfach 10 36 42  
 70031 Stuttgart

Hinweis:  
 Beachten Sie bitte die **zweite Seite** des Formulars!  
 Sie können das Antragsformular am PC ausfüllen und dann ausdrucken oder erst ausdrucken und dann von Hand ausfüllen.

<b>Antragsteller/in</b> (Bitte gut lesbar ausfüllen!)			
Nachname	ggf. Geburtsname	Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Wohnort	Land	
Nationalität	Telefonnummer mit Vorwahl	E-Mail-Adresse (falls vorhanden)	
c/o-Adresse mit Name, falls derzeit noch im Ausland wohnend:			
Meine Zeugnisse stammen aus folgendem Bildungssystem (Land) / folgenden Bildungssystemen (Ländern), z.B. Syrien (Türkei) oder USA (Deutschland)			
<b>Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die auf der zweiten Seite unter Punkt ① genannten Unterlagen hinzu.</b>			

<b>Ich beantrage die Anerkennung meiner Zeugnisse als Schulabschluss ...</b>		
<input type="checkbox"/> für den Schulbesuch an _____ (bitte angeben)		
<input type="checkbox"/> für eine Berufsausbildung als _____ (bitte angeben)		
<input type="checkbox"/> für das Studium an einer Hochschule in Baden-Württemberg		<input type="checkbox"/> als Schulabschluss für die Berufsausübung
<b>ALLE besuchten Schulen (Primarschulen, Sekundarschulen, Berufliche Schulen, Hochschulen, Studium)</b>		
von - bis (Monat / Jahr)	Bezeichnung der Schule / Hochschule	Ort, Land
<b>Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die auf der zweiten Seite unter Punkt ② genannten Unterlagen hinzu:</b>		

Ich habe bereits einen Antrag gestellt. Bundesland: \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben \_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift

Bei Minderjährigen bitte Namen und Anschrift des gesetzlichen Vertreters hinzufügen:

**Beachten Sie die für Ihren Antrag erforderlichen Dokumente auf Seite 2**

**Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und beachten Sie dabei die folgenden wichtigen Hinweise!**

Reichen Sie **keine Originaldokumente** ein, da wir die **Unterlagen einbehalten müssen**. Die eingereichten Unterlagen werden **grundsätzlich nicht zurückgeschickt!**

Reichen Sie **Ihre Unterlagen vollständig** ein, um Nachforderungen und damit längere Wartezeiten zu vermeiden. Bei **fehlenden Unterlagen dauert** die Bearbeitung Ihres Antrags **deutlich länger!**

Beglaubigte Kopien:

Reichen Sie alle Zeugnisse (originalsprachlich und amtliche Übersetzung) in **amtlich beglaubigten Kopien** ein, das heißt ein **Originalstempel** (keine Kopie!) bescheinigt, dass die Kopie mit dem Originaldokument übereinstimmt. **Alle Kopien müssen gut lesbar sein.**

Amtliche Beglaubigungen erhalten Sie bei allen **staatlichen Ämtern** (z.B. Rathaus, Landratsamt, staatl. Schule, Notar).

Übersetzungen:

Unterlagen, die nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch ausgestellt sind, müssen **amtlich übersetzt** werden.

Amtliche Übersetzungen dürfen **nur vereidigte Übersetzer** vornehmen. Adressen vereidigter Übersetzer finden Sie im Internet unter [www.gerichtsdolmetscherverzeichnis.de](http://www.gerichtsdolmetscherverzeichnis.de).

**① Personendaten**

Kopie eines Identitätsnachweises (z.B. Reisepasses / Personalausweises).

Nicht-EU-Bürger: Kopie des Aufenthaltstitels (gegebenenfalls mit Zusatzblatt) oder der Fiktionsbescheinigung

Ohne Wohnsitz in Baden-Württemberg: Nachweis des Ausbildungsinteresses in Baden-Württemberg, sowie für deutsche Staatsangehörige auch ein Nachweis des Studieninteresses in Baden-Württemberg (z.B. Kopie des Bewerbungsschreibens oder eines Antwortschreibens).

Kopie über Namensänderung (z.B. Bescheinigung über Namensänderung, Heiratsurkunde).

Für eine eventuelle Gebührenbefreiung: Kopie des Leistungsbescheids des Jobcenters / Einkommensnachweises (Familieneinkommen mit Angabe der Personenanzahl im Haushalt).

**② Schulabschluss**

Beglaubigte Kopie/n des Abschluss-Zeugnisses mit Fächer- und Notenübersicht(en).

Beglaubigte Kopie/n einer Hochschulaufnahmeprüfung (falls vorhanden).

Beglaubigte Kopie/n über Art, Dauer und Inhalte eines Hochschulstudiums, Hochschulabschlusses (z.B. Fächer- und Notenübersichten, Studienbuch).

Beglaubigte Kopie/n über Ihren Hochschulabschluss (z.B. Diplom, akademische Bescheinigung).

Falls vorhanden: letztes deutsches Zeugnis (unbeglaubigte Kopie).

**③ Berufliche Anerkennung**

Beglaubigte Kopie/n des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung / des Hochschulabschlusses mit Nachweis der Fächer und Noten.

Beglaubigte Kopie/n über Art und Dauer der praktischen Berufstätigkeit (z.B. Arbeitszeugnis, Arbeitsbuch, ...).

Tabellarische Auflistung Ihres schulischen und beruflichen Lebenslaufs.

Beglaubigte Kopie/n der Nachweise der Fachprüfung, Berufslizenz (falls vorhanden).

**Hinweis zum Datenschutz**

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz auf unserer Internetseite <https://rp.baden-wuerttemberg.de/datenschutz/> und der Datenschutzerklärung Zeugnisanerkennung

[https://rp.baden-wuerttemberg.de/fileadmin/RP-Internet/ DocumentLibraries/DSE/71-04S.pdf](https://rp.baden-wuerttemberg.de/fileadmin/RP-Internet/DocumentLibraries/DSE/71-04S.pdf)