



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Mobilität und Verkehr, Bildung, Gesundheitswesen, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 1 – Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - ist im Sachgebiet Geldwäschebekämpfung des Referats 16 - Polizeirecht, Feuerwehr, Katastrophenschutz, Rettungsdienst - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle mit einer / einem

B.A. Public Management oder LL.B. Allgemeine Finanzverwaltung (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Auf dem Dienstposten bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis Bes.Gr. A 12 LBesGBW.

Ihre Aufgaben:

- Aufsicht im geldwäscherechtlichen Nichtfinanzsektor im Regierungsbezirk Tübingen
 - Kontrolle der von den Regelungen des Geldwäschegesetzes betroffenen Unternehmen, und zwar im Rahmen von Vor-Ort-Prüfungen wie auch in schriftlichen Verfahren
 - Information der Betroffenen anhand verschiedener Medien einschließlich Erstellung von Texten und Merkblättern
 - Durchführung von Verwaltungszwangsverfahren und Bußgeldverfahren
 - Zusammenwirken mit anderen Länder- und Bundesbehörden
- Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Den erfolgreichen Abschluss in einem der o.g. Studiengänge
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge im Rahmen von Erwerbsgeschäften
- Bereitschaft zu interdisziplinärem Denken und konzeptionellem Arbeiten
- Freude an der inhaltlichen Durchdringung von teils komplexen Wirtschafts- und Finanzzusammenhängen
- Bereitschaft, sich die notwendigen Spezialkenntnisse durch Fortbildung anzueignen
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit einschl. externen Terminen (Führerschein Klasse B erforderlich)

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse über Finanzbuchhaltung und Zahlungsabläufe im nationalen und internationalen Waren- und Dienstleistungsverkehr
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV

Ihre Bezahlung:

- Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO möglich. Bei Beamtinnen und Beamten, die bereits auf einer Stelle des Regierungspräsidiums geführt werden, ist ein Wechsel bis Bes.Gr. A 12 möglich.

- Bei einer Stellenbesetzung im Beschäftigtenverhältnis richtet sich dieses nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Gut zu wissen:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Haben Sie weitere fachliche Fragen? Diese beantworten Ihnen der Leiter des Referats 16, Herr Dr. Daniel Hahn, Telefon [07071 757-3020](tel:070717573020).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03.05.2024** unter Angabe der Kennziffer **24048** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**