



# Baden-Württemberg

## REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

### Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Bildung, Gesundheitswesen, Mobilität, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

Im Referat 15.2 – Flüchtlingsaufnahme – ist am Dienort Sigmaringen (Landeserstaufnahmeeinrichtung für Flüchtlinge) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters im Liegenschaftsmanagement (w/m/d)**

befristet zunächst bis zum 31.12.2025 mit evtl. der Option einer Verlängerung bis zum 31.08.2026 zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beauftragung, Überwachung und Umsetzung sämtlicher Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen,
- Koordination und Abnahme von Handwerkerleistungen,
- Vorbereitung und Durchführung von sicherheitstechnischen und brandschutztechnischen Begehungen,
- Lagerverwaltung.

Organisatorische Veränderungen sowie Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

#### **Wir setzen voraus:**

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung oder

- eine Ausbildung im handwerklichen Bereich (Elektroinstallateur, Zimmermann, o.ä.),
- Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook).

Erfahrungen im Liegenschaftsmanagement und Verwaltungserfahrung sind von Vorteil.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team,
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance,
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle,
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten,
- einen Zuschuss für den ÖPNV.

#### **Ihre Bezahlung:**

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### **Gut zu wissen:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

#### **Haben Sie weitere fachliche Fragen?**

Diese beantwortet Ihnen Hardy Losekamm, Leiter der LEA Sigmaringen, Tel.: 07571/731726-101 oder [Hardy.Losekamm@rpt.bwl.de](mailto:Hardy.Losekamm@rpt.bwl.de).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitten bewerben Sie sich bis zum **14.07.2024** unter Angabe der Kennziffer **24081** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier:

[https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**